



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**1.1 คุณสมบัติทั่วไป**

- 1.1.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 1.1.2 มีความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นอย่างดี
- 1.1.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

**1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 1.2.1 ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้
  - 1.2.1.1 ตำแหน่งเลขานุการคณะหรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
  - 1.2.1.2 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
  - 1.2.1.3 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี
  - 1.2.1.4 ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ข้อ 1.2.1.1 หรือ 1.2.1.2 หรือ 1.2.1.3 แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด
- 1.2.2 มีประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามากกว่า 1 งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ มีประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า 1 งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอื่นภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.2.3 กรณีที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อ 1.2.2 โดยมีประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าไม่ครบ 2 งาน หรือมีประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้างาน 2 งานแต่ไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนด อนุมัติให้สมัครได้แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขการประเมินเข้าสู่

ตำแหน่งเลขานุการคณะ โดยให้นับประสบการณ์ในฐานะรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือรักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบสูงกว่าหัวหน้างาน เทียบเป็นประสบการณ์การบริหารงานในตำแหน่งหัวหน้างานอื่นงานหนึ่งได้

1.2.4 ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรอง (อนุโลมให้เข้ารับการอบรมได้ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรักษาการเลขานุการคณะ)

## 2. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

- 2.1 ดูแลการบริหารงานของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนในภาพรวมให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของผู้บริหารคณะวารสารศาสตร์ฯ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะ
- 2.2 วางแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะวารสารศาสตร์ฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน
- 2.3 ดูแลและเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีโอกาสก้าวหน้าในสายงานของตน
- 2.4 ให้คำแนะนำปรึกษา สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรมุ่งไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- 2.5 ให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาแก่บุคลากรของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
- 2.6 ดูแลและสร้างเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และวัฒนธรรมอันดีในองค์กร

## 3. การรับสมัคร

- 3.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทาง [www.jc.tu.ac.th](http://www.jc.tu.ac.th) และยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ 1 – 23 กรกฎาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ ที่หมวดบริหารงานบุคคล หอทำงานบริหารและธุรการ ชั้น 3 คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มธ.ศูนย์รังสิต โทรศัพท์ 0 2696 6216

### 3.2 เอกสารประกอบการใบสมัคร

3.2.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย จำนวน 1 ชุด

3.2.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้างาน หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ

3.2.3 ข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีการบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชนในช่วงระยะเวลา 1 ปี ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

### 4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

4.1 สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์การทำงาน ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความเหมาะสมในด้านต่างๆ

4.2 พิจารณาจากเนื้อหาของข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีการบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชนในช่วงระยะเวลา 1 ปี ตามที่ผู้สมัครเสนอ

### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

- คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ทาง <http://www.jc.tu.ac.th> หรือ โทร. 0 2696 6216

### 6. การประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่ง

- คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรักษาการเลขานุการคณะและจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งเลขานุการคณะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปิ่นทรานวงศ์)

คณบดีคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน